

На основу члана 71. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020- др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021- др. закон, 76/2023 и 19/2025), члана 53. Статута Факултета Универзитета у Београду – Факултета организационих наука (06-03 бр. 2/53-1 од 13.12.2024. године), Савет Факултета, на седници одржаној 3.11.2025. године, једногласно доноси

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА УМАЊЕЊЕ ШКОЛАРИНЕ САМОФИНАНСИРАЈУЋИМ СТУДЕНТИМА

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови, поступак и начин остваривања права на умањење школарине самофинансирајућих студената уписаних на студијске програме на основним академским, мастер академским, специјалистичким академским и докторским академским студијама Универзитета у Београду – Факултета организационих наука (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Студент који се уписује у статусу самофинансирајућег студента, обавезан је да уплати школарину у висини утврђеној Ценовником.

Школарина може бити уплаћена у пуном износу или у више рата у току школске године. Одлуку о броју рата и роковима доспелости за уплату школарине доноси Савет Факултета и она је саставни део Ценовника трошкова студија за текућу школску годину.

Студент је дужан да до почетка нове школске године измири у потпуности школарину за претходну школску годину.

Студент који се испише са факултета дужан је да исплати цео износ школарине на име преосталог дуговања, односно, нема право на повраћај уплаћене школарине приликом исписа после почетка школске године.

Студентима другог степена студија који су били на размени током студија на неком од програма студентске размене (Erasmus+, CEEPUS, размене на основу билатералне сарадње или слободне „freemover“, размене), а који уписују наредну годину студија, одлаже се додељивање прерачуна школарине за период трајања размене, плус један месец.

Члан 3.

Студенти уписани на студијске програме по пројектима Владе Републике Србије, одлуком Министарства, су ослобођени плаћања трошкова школарине.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Члан 4.

Међусобни односи факултета и студента у погледу финансијских обавеза регулишу се уговором о школарини.

Критеријуми за умањење школарине

Члан 5.

Самофинансирајући студент (у даљем тексту: студент) има право на умањење школарине у текућој школској години у складу са условима прописаним овим Правилником.

Како би остварио право на умањење, студент је у обавези да поднесе молбу, у складу са одредбама чл. 11. овог Правилника.

Члан 6.

Студент може остварити умањење школарине по основу:

- здравственог стања студента или члана уже породице студента;
- смрти члана уже породице;
- социјално-економског статуса;
- освојених награда за Факултет на такмичењима знања и спорта у претходној школској години и других оправданих разлога (штете услед елементарних непогода, заслуге у области културе и др). Студент који има могућност за умањење школарине по више основа, може остварити умањење школарине по основу према коме може остварити највећи проценат умањења (попусти се не сабирају).

Под појмом: „Чланови уже породице“ за потребе овог Правилника, сматрају се отац, мајка, деца, браћа и сестре студента.

Члан 7.

Износ умањења школарине за текућу годину по основу здравственог стања студента или члана уже породице студента може бити одређен у износу од 15% до 50% од укупне школарине.

Студент је у обавези да достави одговарајућу медицинску документацију, као доказ боловања од теже болести, не старију од 6 (шест) месеци од дана подношења молбе.

Члан 8.

Износ умањења школарине за текућу годину, може бити одређен у износу од 50% од укупне школарине, у случају смрти члана уже породице студента, која је наступила у текућој школској години, односно у претходној, уколико студент није по том основу подносио молбу за умањење школарине.

Студент је у обавези да достави извод из матичне књиге умрлих.

Члан 9.

Молбу за умањење школарине по основу социјално – економског статуса, могу поднети студенти:

- до навршених 26 година живота;
- који су први пут уписали годину студија у којој траже умањење школарине;
- за поновни упис исте године студија у којој траже умањење школарине, ако су у претходној школској години остварили најмање 20 ЕСПБ бодова;

у случају да:

- имају обавезу издржавања детета (студент подноси извод из матичне књиге за дете), умањење школарине се може одобрити највише у износу до 25% од укупног износа школарине;
- је породица студента корисник социјалне помоћи (студент подноси доказ да је породица корисник социјалне помоћи) умањење школарине се може одобрити највише у износу до 50% од укупног износа школарине;
- је студент дете без родитељског старања, живи са самохраним родитељем (други родитељ је преминуо, непознат, или лишен вршења родитељског права) или живи у хранитељској породици (студент подноси одговарајућу потврду Центра за социјални рад,

односно извод из матичне књиге умрлих, потврду о приходима самохраног родитеља, пензиони чек за корисника породичне пензије) умањење школарине се може одобрити највише у износу до 50% од укупног износа школарине;

- је породица студента слабог имовинског стања (студент подноси уверење о просечним месечним приходима по члану домаћинства за претходних 6 (шест) месеци које издаје општина пребивалишта и уверење пореске управе и/или катастра о поседу непокретности студента и чланова уже породице студента) умањење школарине се може одобрити највише у износу до 25% од укупног износа школарине;
- је студент дете ратног војног инвалида (студент подноси доказ да је родитељ ратни војни инвалид) умањење школарине се може одобрити највише у износу до 50% од укупног износа школарине;
- је студент члан породице са четворо и више деце (студент доставља изводе из матичне књиге рођених за браћу и сестре) умањење школарине се може одобрити највише у износу до 50% од укупног износа школарине;
- су припадници ромске националне мањине (студент доставља потврду Ромског националног савета и уверење о просечним месечним приходима по члану домаћинства за претходних 6 (шест) месеци које издаје општина пребивалишта) умањење школарине се може одобрити највише у износу до 30% од укупног износа школарине.

Студент одговара за тачност података наведених у молби за умањење школарине, по основу социјално – економског статуса, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Члан 10.

Износ умањења школарине за текућу годину, може бити одређен у износу од 10% од укупне школарине, по основу освојених награда за Факултет на такмичењима знања и спорта у претходној школској години.

Студент је у обавези да достави одговарајући доказ о освојеној награди.

Поступак умањења школарине

Члан 11.

У циљу остваривања права на умањење школарине, студент је у обавези да поднесе молбу, са пратећом документацијом, надлежној студентској служби (Служби за основне студије или Служби за мастер, специјалистичке и докторске студије) најкасније два месеца након почетка школске године.

У изузетним случајевима, овај захтев студент може поднети и у току школске године.

Одлуку о поднетим молбама доноси надлежна Комисија.

У случају подношења непотпуне молбе, студент ће бити обавештен путем своје студентске е-маил адресе, да молбу допуни, у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења.

Студент је у обавези да достави и додатну документацију, која није наведена у овом Правилнику, у случају да је то потребно ради утврђивања чињеничног стања наведеног у молби.

У случају недостављања, односно неблаговременог достављања допунске документације из ставова 3. и 4. овог члана, молба ће се сматрати непотпуном.

Неблаговремене и непотпуне молбе неће бити разматране.

Члан 12.

Потпуне и благовремене молбе за умањење школарине периодично разматра надлежна комисија и о томе доноси одлуку.

Одлука комисије је коначна.

Комисије за решавање захтева за умањење школарине студента чини 4 (четири) члана, које, на предлог Декана Факултета, именује Савет Факултета, на период од 3 (три) школске године и то:

- за основне академске студије: продекан за основне академске студије, један представник из реда наставника, руководица Службе за основне студије и један представник из реда студената.
- За мастер академске, специјалистичке академске и докторске академске студије: продекан за последипломске студије, један представник из реда наставника, руководица Службе за мастер, специјалистичке и докторске академске студије и један представник из реда студената.

Комисије су у обавези да поднесу извештај Савету Факултета након доношења одлука о умањењу школарине за текућу школску годину, најкасније до 31. марта текуће школске године.

Члан 13.

Приликом уписа у вишу годину, студент је у обавези да плати прву рату школарине, независно од исхода одлуке по молби за умањење школарине.

Одобрено умањење школарине не односи се на друге накнаде утврђене Ценовником услуга (накнада за додатне ЕСПБ бодове, промену изборних предмета и др).

Члан 14.

Надлежна служба је у обавези да након пријема одлуке Комисије, о томе обавести студента и изврши умањење школарине путем Факултетског информационог система, у (процентуалном) износу наведеном у одлуци.

Члан 15.

Уколико студент није у финансијској могућности да редовно измирује обавезе у погледу плаћања школарине, може да поднесе захтев за промену **периода доспелости рата** школарине, или плаћање школарине на више рата, о ком одлучује надлежни продекан.

Запослени на Факултету

Члан 16.

Уколико радно место запосленог на Факултету организационих наука, захтева усавршавање, односно студирање, запослени се може ослободити највише 95% трошкова школарине и то за број година колико траје студијски програм по акредитацији.

Након истека периода трајања студија по акредитацији, а до двоструког броја трајања студијског програма, запослени се може ослободити највише 85% трошкова школарине.

На даље до троструког броја година за завршетак студија по акредитацији студијског програма, запослени се може ослободити највише 75% трошкова школарине.

Уколико радно место запосленог не захтева стручно усавршавање у виду студија, запослени се може ослободити највише 70% трошкова школарине.

Студент који је изабран за сарадника ван радног односа (демонстратор) не може бити ослобођен плаћања школарине, по основу ангажовања на Факултету.

Потребу за усавршавањем запосленог на радном месту, утврђује руководица организационе јединице у коју је распоређен запослени и ресорни продекан, на основу образложеног захтева запосленог и потреба посла. Запослени подноси захтев служби за основне, односно мастер, специјалистичке и докторске академске студије, приликом сваког од уписа који врши (први упис, упис у вишу годину студија).

Факултет ће тежити, али нема обавезу, да запосленог, коме је одобрено усавршавање и ослобађање плаћања дела школарине, када заврши студије, распореди на радно место са вишим степеном стручне спреме.

Члан 17.

Након окончања студија запослени који је користио повластицу умањења школарине, је у обавези да остане у радном односу у једнаком броју година колико је користио повластице.

Уколико дође до споразумног прекида или једностраног раскида радног односа од стране запосленог запослени је дужан да Факултету врати део износа умањења школарине сразмерно неиспуњеном делу уговорне обавезе.

У изузетним случајевима престанка радног односа (нпр. здравствено стање, технолошки вишак, организационе промене и слично), запослени се може ослободити обавезе враћања износа оствареног умањења школарине, у целости или сразмерно периоду provedеном у радном односу након окончања студија.

Међусобни односи Факултета и запосленог по основу коришћења повластице умањења школарине, биће регулисани уговором.

Члан 18.

Запослени се не може ослободити плаћања осталих накнада за услуге које факултет пружа према важећем ценовнику.

Члан 19.

Студенти - деца запослених Факултета плаћају школарину за упис године 30% од утврђеног износа школарине за школску годину, до истека броја година трајања студијског програма по акредитацији.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 20.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником, примењиваће се одредбе Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Београду и Статута Универзитета у Београду – Факултета организационих наука.

Члан 21.

Сви термини у овом Правилнику изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 22.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о школарини на другом и трећем нивоу студија 06-03 бр. 2/25 од 29.10.2024. године.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИЦА САВЕТА

Проф. др Весна Дамњановић